

中央美术学院 2021 年博士研究生招生

网络面试考生操作手册

一、准备工作

考生需要在面试前准备好面试当天需要使用的设备，并提前完成调试工作。

1.1 设备准备

硬件

- 一台台式机 或 笔记本电脑。
- 一部拍照功能正常的智能手机

操作系统

- （推荐）Microsoft Windows 7 SP1
- （推荐）Microsoft Windows 10
- Microsoft Windows Vista SP1
- Microsoft Windows 8/8.1
- macOS 10.15 及其以上

浏览器

- 请考生务必使用**谷歌浏览器**（版本 75 及其以上），可以访问此链接下载最新版浏览器：<https://www.google.cn/chrome>

显示器

- 屏幕可用分辨率至少 1200×600。

网络

- 能够访问互联网的网络环境，推荐使用有线网络。如果使用 Wi-Fi 环境，需要确保无线信号良好。
- 网络带宽：打开常用视频网站（如优酷、腾讯视频、爱奇艺等）能正常播放视频。

硬件

- 摄像头，支持外接 USB 摄像头
- 麦克风
- 扬声器

重要说明：

- 1) 面试时，摄像头需要能够拍摄到考生本人。
- 2) 尽可能不要使用蓝牙耳机，推荐使用有线耳机。如果使用蓝牙耳机参加面试，需要确保蓝牙耳机电量充足，连接稳定。
- 3) 请不要使用外置扬声器（如外接喇叭），使用外置扬声器可能产生回声，影响面试。
- 4) 在屏幕分辨率达标的情况下，如果无法正常显示网站内容，请检查显示缩放是否设置超过 100%。
- 5) 如果在苹果笔记本上安装 Windows，扬声器、麦克风 和/或 摄像头可能会出现不兼容的情况，请务必确保摄像头、麦克风 和 扬声器可用，并在面试前完成设备调试。

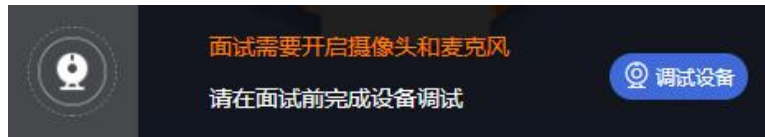
1.2 设备调试

视频面试需要开启摄像头、麦克风和扬声器，在面试前应当做好调试准备工作。面试系统提供相应的设备调试环境，考生登录面试系统即可进行设备调试。

1.2.1 调试摄像头

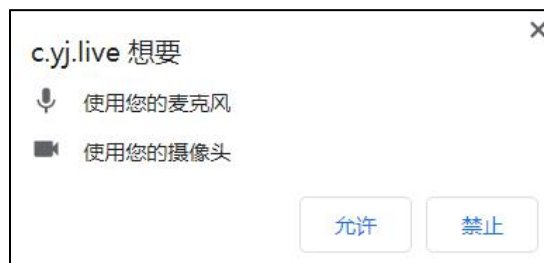
考生打开面试系统后，在登录页面（中间右下方）可看到调试设备的按钮，如下图所示。

考生可以点击“调试设备”按钮打开调试页面。



注意事项：在点击调试设备前，请确保摄像头、麦克风已连接。同时，没有其它应用程序正在使用摄像头和麦克风。

如果首次使用，系统会弹出设备授权框，系统会显示如下图所示的提示信息。



您需要在左上角弹出的授权框中点击“允许”按钮。在摄像头和麦克风允许访问后，您可以看到视频画面，如下图所示。

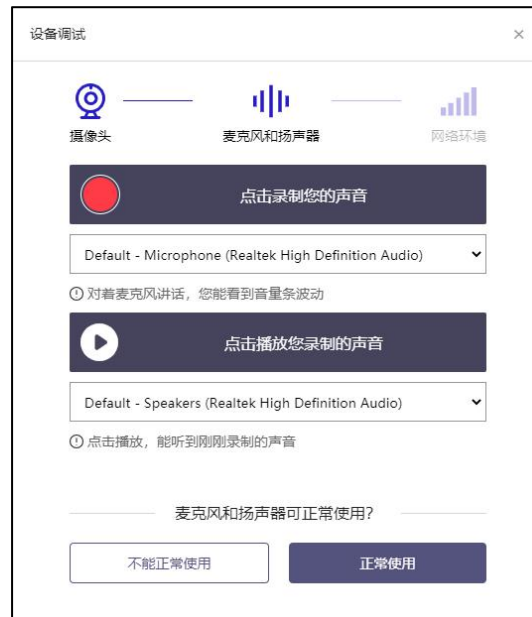


如果能看到实时画面，那说明摄像头已可以正常使用。如果无法看到实时画面，请检查摄像头是否已正确连接，或者摄像头是否可以正常使用。

注意事项：请使用能拍摄到您本人画面的摄像头进行调试。

1.2.2 调试麦克风和扬声器

完成摄像头调试后，可以对麦克风和扬声器进行调试。



调试分为两步，先录音，后回放，具体步骤如下。

- 1) 第一步录音：点击红色圆圈按钮（录制按钮）开始录制。录音框下方会有红色倒计时进度条，倒计时结束后自动停止录音，也可以手动点击红色方块手动结束录音。同时录音框中会有类似进度条，进度条会有深浅，表示声音响亮程度。可以对着麦克风的的方向说话，如大声数数，1、2、3、4、5。
- 2) 第二步回放：录音结束后，点击下方的播放按钮。此时可以回放刚才的录音，如果能听到声音就表示麦克风和扬声器正常。如果无法听到录音，请检查麦克风和扬声器是否可以正常使用，或者扬声器未静音。

1.2.2.1 摄像头和麦克风被屏蔽如何解决？

如果未授权面试系统使用摄像头和麦克风，将看到如下图所示的提示信息。



请根据提示信息上的操作指令开启摄像头和麦克风，开启后可以点击“刷新”查看。

1.2.2.2 Windows 10 或 Windows 8/8.1 中摄像头和麦克风被屏蔽如何解决？

如果操作系统为 Windows 10 或 Windows 8/8.1，根据 1.2.2.1 节中的步骤操作后依然无法解决，请尝试以下步骤。

1) 点击“开始”菜单 → 打开“设置”。



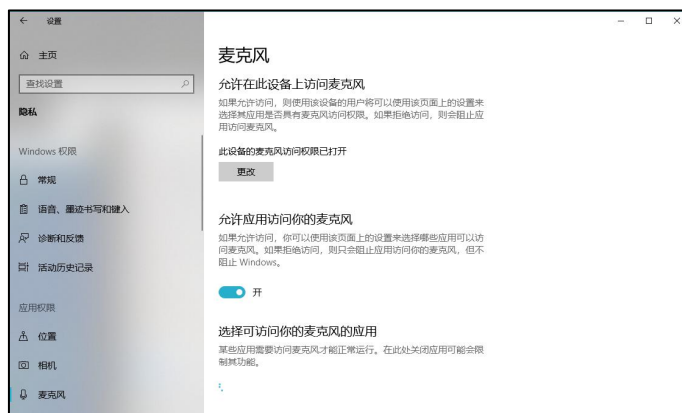
2) 点击“隐私” → 点击左侧菜单“相机”。



- 确保“允许在此设备上访问相机”已打开，若未打开，请点击“更改”按钮来打开。
- 确保“允许应用访问你的相机”已打开，若未打开，请打开对应的开关。
- 确保“允许桌面应用访问你的相机”已打开，若未打开，请打开对应的开关，如下图所示。



3) 点击左侧菜单“麦克风”。



- 确保“允许在此设备上访问麦克风”已打开，若未打开，请点击“更改”按钮来打开。
- 确保“允许应用访问你的麦克风”已打开，若未打开，请打开对应的开关。
- 确保“允许桌面应用访问你的麦克风”已打开，若未打开，请打开对应的开关，如下图所示。



1.2.2.3 切换摄像头、麦克风、扬声器

如果具有多个摄像头 和/或 麦克风 和/或 扬声器，可以根据需要在设备间进行切换。

1.2.3 检测网络环境

完成麦克风和扬声器调试后，需要检测网络环境。如果网络检测结果为“网络连接正常”，则表明可以正常进行面试，否则无法正常面试。



1.2.3.1 视频面试对网络有什么要求？

- 1) 网络带宽：无特殊情况下，网络下行带宽 $\geq 10\text{Mbps}$ 且 上行带宽 $\geq 2\text{Mbps}$ ，通常 4G 网络环境可满足带宽要求。
- 2) 请确保调试环境与正式面试时的环境一致。

- 3) 尽可能不要使用单位电脑，特别是加入单位 Windows 域中的电脑。
- 4) 建议使用有线网络。如果使用无线网络，则务必确保无线信号良好。
- 5) 不要使用的公共无线网络，如机场、火车站等地提供的免费 Wi-Fi。

1.2.3.2 网络检测异常如何解决？

遇到网络检测结果为异常时，按以下步骤进行解决。

- 1) 确认当前环境是否为面试当天的环境。如果不是则需要更换环境后重新检测。

*重要说明：*如果设备调试环境与面试当天环境不一致时，即使网络检测通过，也无法确保面试当天的网络正常。

- 2) 确定是否在单位。一些单位，特别是大型企业的网络很可能会屏蔽某些端口。如果能使用浏览器打开百度页面，只能证明当前网络环境没有限制打开网页（80/443 端口），但视频面试时还需要使用其它端口。此时，建议使用 4G 热点或更换场地来解决。
- 3) 如果不在单位或者更换 4G 热点后依然异常，确定是否使用的是单位电脑。如果使用了单位电脑，则设备可能处于单位 Windows 域环境，一些单位的域会限制访问某些端口，此时建议更换一台非单位电脑来解决。

1.3 系统方客服咨询

考生如遇技术问题，可咨询客服电话 021-60554660（4 月 13 日-16 日 8 点—18 点）。

二、面试当天

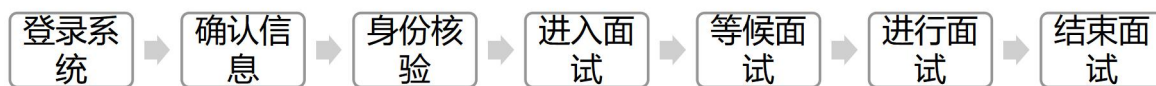
2.1 准备工作

面试当天，考生需要在签到前准备好以下各项工作。

- 1) 一台台式机或笔记本电脑以及一部智能手机，具体设备要求参见 1.1 节。
- 2) 相关证件，如中国居民身份证（适用于中国居民）、港澳居民来往内地通行证（适用于中国香港特别行政区或澳门特别行政区）、台湾居民来往大陆通行证（中国台湾地区）、其他。

注意事项：如果使用笔记本电脑，请使用电源，以防电池耗尽影响面试。

2.2 面试流程



2.2.1 登录系统

考生需要使用**谷歌浏览器**登录，面试地址为 <https://c.yj.live/975159>。进入后，**大陆考生**请选择证件类型：居民身份证，并输入本人的身份证号登录。**港、澳、台考生及留学生**请选择证件类型：其他，并输入研招网网报时填写的证件号码（如含括号需去掉），其中留学生为 222222222222222223（艾莱）或 222222222222222224（周乐天）。



2.2.2 确认信息

登录后，请考生核对本人信息。如信息无误，请点击“正确”按钮。如信息有误，需点击“错误”按钮，并尽快联系我校招生处 010-64771552。

2.2.3 身份核验

信息确认完毕，请考生进行身份核验。分为四个步骤，如下图所示。

- 1) 考生需使用本人手机打开微信 7.0（及以上），通过“扫一扫”功能扫描页面中显示的二维码。



- 2) 扫描成功后将打开上传证件的界面，如下图所示。在证件上传界面，根据提示上传本人有效证件，全部上传后点击“下一步”按钮。

×

远鉴

...

姓名

性别

民族

出生

年

月

住址

公民身份证号码

中华人民共和国

居民身份证

签发机关

有效期限

请上传本人有效的证件照片。证件照片仅供实名认证，请放心。
[①上传照片要求](#)

下一步

3) 完成证件上传后，需要进行人脸核验，请根据提示进行人脸核验。



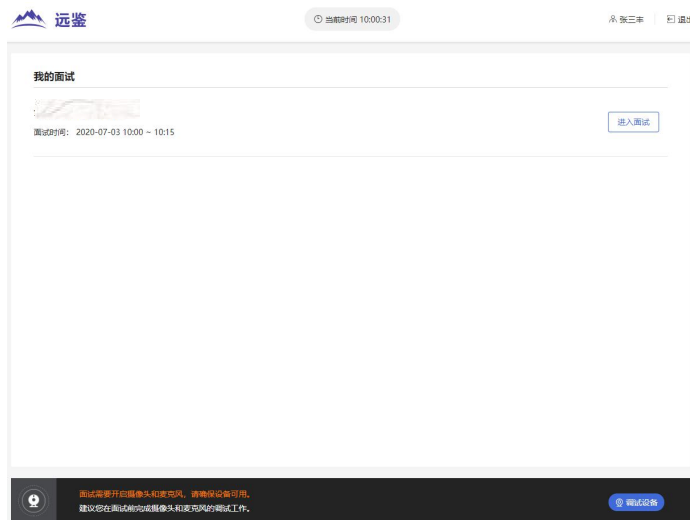
注意事项：某些型号的手机在拍摄时会将照片旋转 90 度，这可能会导致核验失败。此时，可以点击“旋转照片”按钮将照片旋转到正常方向后再进行核验。

4) 人脸核验通过后，将显示如下图所示界面。



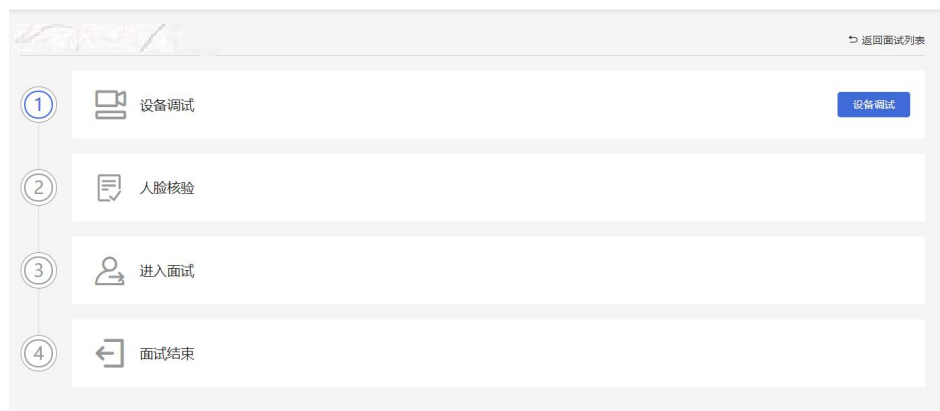
2.2.4 进入面试

考生在身份核验后，将看到“我的面试”列表。在此列表中将显示面试信息。通常情况下，考生只会看到一场面试。找到对应的面试，考生点击该面试右侧的“进入面试”按钮。



2.2.5 等候面试

请考生提前上线依次完成必要步骤，为面试做好准备。



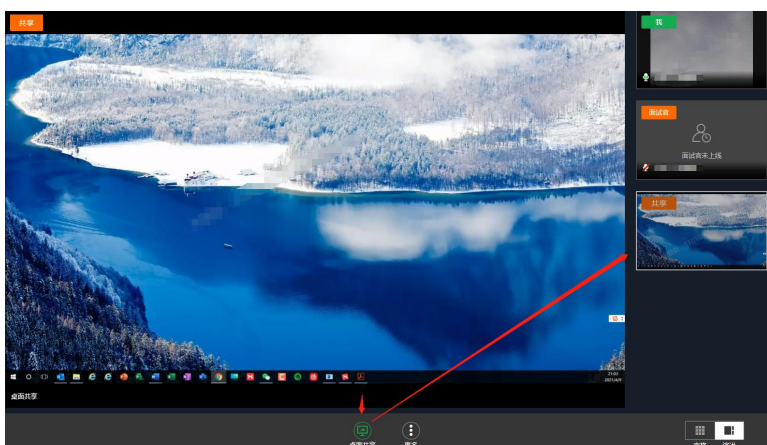
2.2.6 进行面试

每位考生的面试时间为 15-20 分钟左右，请考生安排好时间提前进入面试间，耐心等待面试开始。

注意事项：在进入面试间前，请考生提前打开需要共享的 PPT 文件（共享屏幕按钮位于屏幕下方，请考生注意需选择“**共享整个屏幕**”，如下图所示），并注意仪容仪表，保持安静。

在进入面试间后，如果面试官也已进入，那么面试就可以开始。如果面试官还未进入，请考生耐心等待。面试过程中，如果考生误操作退出了面试，可以重新点击“进入面试”按钮返回面试间。

注意事项：考生需针对未来研究计划报告完成 10 分钟的报告陈述，请考生严格把握陈述时间，不得超时，并在陈述之后回答面试官提出的问题。





2.2.7 结束面试

面试结束，请考生主动退出面试间。



此时，返回“我的面试”列表将看到刚才参加的面试状态已变更为“面试结束”，本次面试全部结束。

